

Утверждено решением
Совета директоров
ПАО «Таттелеком»

Протокол №5 от «09» ноября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ПАО «ТАТТЕЛЕКОМ»
(редакция №11, действует с «09» ноября 2022 г.)**

ПОЛОЖЕНИЕ о закупке

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ	16
3. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	23
4. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ	23
5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	24
6. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	36
7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ	38
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	39
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	56
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	70
11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	82
12. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	93
13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАЛОЙ ЗАКУПКИ	105
14. ПОРЯДОК СОПОСТАВЛЕНИЯ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	108
15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ДОСТАВКИ	117
16. БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНАЯ ЗАКУПКА	118
17. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	119
18. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ	119
18.1 ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	123
19 ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ	123
20. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ	137
21. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	138
22. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	143
23. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	145

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования

1.1.1 Положение о закупке (далее — Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (далее — Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.3. Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения Положения в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке.

1.1.4. Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд заказчика, включая обособленные подразделения и филиалы, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.5. В случае закупки товаров, работ, услуг требующих одобрения органов управления заказчика в соответствии с законодательством и Уставом заказчика, согласование закупки или ее одобрение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.6. Положение регулирует закупочную деятельность заказчика в целях:

- обеспечения единства экономического пространства;

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;

- эффективного использования денежных средств;

- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;

- развития добросовестной конкуренции;

- обеспечения гласности и прозрачности закупок;

- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.7. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2. Термины, определения и сокращения:

абонентский договор—договор с исполнением по требованию, когда одна из сторон (абонент) должна вносить платежи за право требовать от другой стороны (исполнителя) предоставления услуг или иного исполнения в определённом объёме или количестве;

альтернативное предложение — предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

аукцион—форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее — "шаг аукциона"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

аукционная документация — комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения аукциона;

безальтернативная закупка - неконкурентная закупка, когда предмет закупки может быть предоставлен не более чем одним участником закупки.

документация о закупке—комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (далее также—документация о закупке). Здесь и далее, в случае если в тексте Положения не указано иное, под термином документации о закупке подразумевается извещение о запросе котировок, извещение о запросе доставке и приглашение к участию в малой закупке;

документация о проведении запроса предложений — комплект документов, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса предложений;

единая информационная система — совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение **такой** информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

заказчик — ПАО "Таттелеком";

закрытые способы закупки — закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ;

закупка — совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие закрытой закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) — неконкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

запрос доставки - форма неконкурентной закупки, при которой ценовые предложения подаются продавцами закупки с возможностью многократной корректировки в течение заданного интервала времени и победителем признается продавец закупки, предложивший наиболее низкую цену среди последних поданных ценовых предложений всех продавцов, проводимой с использованием системы "Биржевая площадка".

запрос котировок — форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

запрос предложений — форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

единая комиссия по организации закупочной деятельности (далее по тексту комиссия по осуществлению закупок, комиссия по осуществлению конкурентных закупок, комиссия) — коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных и неконкурентных закупок;

конкурентная закупка — закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ;

конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

конкурсная документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения конкурса;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществления полномочий);

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование лицом своего должностного положения вопреки законным интересам государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

малая закупка – упрощенный способ закупки товаров, работ, услуг, не требующий разработки технического задания, либо для которого достаточно минимальных технических характеристик, при котором победителем признается участник, предложивший соответствующий требованиям предмет закупки по наилучшей цене.

начальная (максимальная) цена договора, единицы продукции – предельно допустимая цена договора, цена единицы продукции, определяется заказчиком в документации о закупке, извещении о запросе котировок, извещении о запросе доставки приглашении к участию в малой закупке;

неконкурентный способ закупки – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;

оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо доля количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных и неконкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положением Федерального закона №223-ФЗ;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки, приглашения к участию в малой закупке либо в установленных Федеральным законом №223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора;

открытые способы закупки — процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

переторжка — этап закупки, в ходе которого заказчик предоставляет участникам, допущенным после этапа рассмотрения предложений в установленный срок добровольно изменить первоначальные условия исполнения договора. Переторжка может проводиться только по показателям, отнесенным в документации о закупке к критериям оценки, либо по цене при запросе котировок и малой закупке, по решению комиссии;

победитель—участник закупки, который сделал лучшее (единственное предложение, если это допускается Положением о закупках) в соответствии с условиями документации о закупки;

поставщик — любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предварительный квалификационный отбор — оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

предмет закупки — конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке;

продукция — товары, работы, услуги;

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

работы—любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика;

рамочный договор (договором с открытыми условиями) — договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора; При этом в рамочном договоре должны быть указаны максимальная сумма договора, а также цена единицы товара, работ, услуг.

сопоставление коммерческих предложений — форма неконкурентной закупки, при которой победителем признается участник закупки, заявка в виде коммерческого предложения на участие в закупке которого содержит лучшие ценовые, технические, функциональные и иные характеристики предмета закупки в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке;

товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. При выполнении работ/ оказании услуг под товаром понимается поставляемый товар, который в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

торги — способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

услуги — любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, в том числе консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду, и иные услуги;

участник—любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными по мнению заказчика для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная площадка — сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме;

электронная подпись — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой

информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

электронный документ — документ, подписанный электронной подписью;

этап — ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1.3. Информационное обеспечение закупки

1.3.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

1.3.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

1.3.3. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.3.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.3.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.3.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

1.3.7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

1.3.8. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

- 1) Извещение об осуществлении закупки и вносимые в него изменения;
- 2) Документация о закупке, за исключением запроса котировок, и вносимые в нее изменения;
- 3) Проект договора;
- 4) Разъяснения документации о закупке;

- 5) Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;
- 6) Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.3.9. Размещённая в единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.3.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам (итогам) закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

1.3.11. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в единой информационной системе заказчиком размещаются:

1) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.3.12. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.3.13 Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В единой информационной системе не размещаются сведения, указанные в части 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.14 Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующих актов в соответствии с подпунктами. 1), 2), 4) настоящего пункта, заказчик проводит закрытую закупку.

1.3.15. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения (в том числе расторжение договора), затрагивающие параметры договора, внесенные в реестр договоров, заказчик в течение 10 дней со дня внесения таких изменений вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 дней со дня исполнения договора. Допустимо использование сводных актов, подписанных обеими сторонами, либо извещения об исполнении договора подписанного уполномоченным представителем Заказчика в полном объеме (со дня, когда заказчиком приняты и оплачены все предусмотренные договором товары, работы, услуги). Составляемые в ходе исполнения договора документы, подтверждающие передачу товаров, работ или услуг, являются приложением к акту и размещаются одновременно с ним.

1.3.16. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.3.17. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика tattlecom.ru с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

1.3.18. Информация, подлежащая размещению, хранится на официальном сайте заказчика в течение одного года.

1.3.19. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года.

1.3.20. Протоколы, составляемые в ходе осуществления неконкурентной закупки, а также по итогам неконкурентной закупки, заявки на участие в неконкурентной закупке, окончательные предложения участников неконкурентной закупки, документация о неконкурентной закупке, изменения, внесенные в документацию о неконкурентной закупке, разъяснения положений документации о неконкурентной закупке хранятся заказчиком один год.

1.4. Планирование закупок

1.4.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

плана закупки товаров, работ, услуг;

плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

1.4.2. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

1.5. План закупки

1.5.1. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и (или) утверждённые финансовые, инвестиционные и иные планы на плановый период.

1.5.2. План закупки может формироваться с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность:

производственная программа;

ремонтная программа;

инвестиционная программа;

иные программы.

1.5.3. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также Положением, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

1.5.4. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг),

необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5.5. В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, — сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

1.5.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3) в иных случаях, установленных Положением и другими нормативными документами заказчика.

1.5.7. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

1.5.8. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, или иными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) — не позднее даты заключения договора.

1.5.9. Корректировка плана закупки до размещения извещения о закупке в единой информационно системе также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием уточненной цены в изменённом плане закупки.

1.5.10. План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку.

1.5.11. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в плане закупок указываются существенные условия договора на весь период его действия.

1.6. Единая комиссия по организации закупочной деятельности

1.6.1 При осуществлении закупок товаров (выполнение работ, оказание услуг) заказчиком создается единая комиссия по организации закупочной деятельности.

Заказчиком принимается решение о создании комиссии, определяется ее состав, назначается председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

1.6.2 Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками и коммерческими предложениями;
- рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки и коммерческие предложения;
- определяет победителя закупки;
- принимает решения о заключении договоров при проведении неконкурентных закупок;
- ведет протоколы;
- выполняет иные функции, прямо предусмотренные настоящим Положением.

1.6.3 Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии. Право голоса имеют председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет право голоса.

1.6.3.1 Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

1.6.3.2. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пп. 1.6.3.1 настоящего раздела. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пп. 1.6.3.1 настоящего раздела, такие лица не участвуют в заседании закупочной комиссии и (или) не принимают участия в голосовании.

1.6.4 Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящей статьей, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

1.6.5 В случае закупок для предприятий, являющихся дочерними для ПАО "Таттелеком", состав комиссии определяется с учетом членов комиссии, представляющих эти предприятия.

1.6.6 Если на заседании комиссии присутствует менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов, комиссия вправе принять решение о переносе

сроков рассмотрения заявок в связи с отсутствием кворума с оформлением протокола заседания закупочной комиссии. Датой подписания считается дата, когда протокол подписан председателем комиссии и секретарем комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя, а в случае отсутствия председателя и заместителя председателя, их функции исполняет один из членов закупочной комиссии, присутствующих на заседании, по решению комиссии. Протокол подлежит размещению в единой информационной системе и (или) на электронно-торговой площадке не позднее чем через три дня со дня подписания данного протокола.

1.6.7 Закупочная комиссия вправе продлить подведение итогов Закупки, если Закупочная комиссия не имеет возможности подвести итоги Закупки в установленную в Извещении и/или Документации о закупке дату. Решение Закупочной комиссии о продлении подведения итогов Закупки отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии.

1.6.8 Члены комиссии имеют возможность выразить свое мнение по электронной почте, при этом их голоса учитываются при определении кворума.

1.7. Начальная (максимальная) цена договора, единицы продукции

Порядок определения и обоснования НМЦ договора, единицы продукции

1.7.1. Порядок определения и обоснования НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора приведен в приложении №5 к настоящему Положению. НМЦ договора, единицы продукции может выражаться в иностранной валюте.

1.7.2. При оценке и сопоставлении заявок при проведении закупки Заказчик устанавливает в документации правила оценки и сопоставления заявок участников, в том числе в зависимости от применяемого участниками режима налогообложения.

1.7.3. В случае если НМЦ договора была определена без учета НДС Заказчик вправе определить в документации о закупке порядок подачи предложения о цене договора/цене единицы продукции без учета НДС, а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок участников по ценовому критерию без учета НДС. При этом стоимость договора, заключаемого по итогам закупки с участником, являющимся налогоплательщиком НДС, определяется с учетом НДС (в случае если поставляемая по договору продукция подлежит налогообложению НДС); с участником, не являющимся плательщиком НДС, - без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

1.7.4. Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора, единице продукции Участник указывает понижающий (повышающий) коэффициент или процентное отношение к НМЦ договора, единице продукции.

1.7.5. Вместо НМЦ договора, может указываться формула цены,

устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

1.7.6. Информация об определении НМЦ договора, единицы продукции не подлежит публикации в ЕИС и на официальном сайте Заказчика.

2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

2.1.1. Конкурентные способы закупки (путём проведения торгов):

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

В случае проведения открытого аукциона такой аукцион проводится исключительно в электронной форме.

2.1.2. Неконкурентные способы:

- 1) сопоставление коммерческих предложений;
- 2) малая закупка;
- 3) запрос доставки;
- 4) безальтернативная закупка;
- 5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.2. Особенности проведения процедур закупок

2.2.1. Закупки могут осуществляться:

а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, закрытого запроса предложений и сопоставления коммерческих предложений в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, сопоставления коммерческих предложений в электронной форме и малой закупки).

2.2.2. При проведении закупки с подачей заявок на бумажном носителе, участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупках в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование и номер закупки, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявки предоставляются Участниками заказчику в форме и сроки, установленной Документацией о закупке с учётом требований настоящего Положения.

В случае если Заявка подается на бумажном носителе:

Все листы заявки на участие в закупке, должны быть пронумерованы. Если такое требование указано в документации к закупке, то заявка прошивается и скрепляется печатью участника закупки (при наличии таковой). Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в их состав документов, и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

Если установлено такое требование в документации к закупке, участник одновременно с подачей заявки на бумажном носителе предоставляет в составе заявки электронную копию заявки.

Участник предоставляет заказчику сканированные копии документов, входящих в состав Заявки, на электронном носителе, который вкладывается в конверт с Заявкой.

Сканированные копии документов должны быть представлены на электронном носителе (компакт-диске (CD-R или CD-RW; DVD±R или DVD±RW) или флэш-накопителе). Носитель (компакт-диск или флэш-накопитель) должен быть соответствующим образом помечен (например, с помощью надписи или наклеек) и вложен в конверт оригинала Заявки на участие в закупке.

Электронные версии документов должны иметь один из распространенных форматов сканированных документов Portable Document Format (*.pdf), изображений и фотографий. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле находится.

Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов.

Ответственность за соответствие оригинала документов с информацией, предоставленной в электронной копии документов несет участник закупки

Электронная копия заявки предназначена для ускорения процесса оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Неисполнение данного пункта может служить основанием для отклонения заявки участника закупки.

Каждый конверт с заявкой на участие в закупке регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается.

В случае если Заявка подается в электронной форме:

- Документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП);

- Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);

Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Документации о закупке.

2.2.3. Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.

2.2.4. Конкурентные и неконкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

2.3. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.

2.3.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого способа закупки, если это указано в документации к закупке, в извещении запроса котировок, в приглашении к малой закупке. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

2.3.2. В документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, в приглашении к участию в малой закупке должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объёма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

2.3.3. Распределение общего объёма может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке.

2.4. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

2.4.1. В случае проведения такого способа закупки, как запрос предложений, сопоставления коммерческих предложений заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения. Альтернативные предложения включаются в состав заявки, подаваемой участником

закупки.

2.4.2.Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

2.4.3.Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

2.4.4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

2.4.5.Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

2.4.6.Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

2.4.7.Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения в заявке участника, при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подаётся одно предложение, такое предложение считается основным.

2.4.8. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

2.4.9. По результатам рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

2.4.10.Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.

2.4.11.При проведении оценки и сопоставления заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству неотклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

2.4.12.На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или

иные критерии оценки по решению комиссии, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

2.4.13.Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

2.4.14.Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и/или альтернативные).

2.5. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором.

2.5.1.В случае проведения предварительного квалификационного отбора заказчик обязан в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указать срок и порядок проведения такого отбора.

2.5.2.При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.5.3.Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.5.4.Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются комиссией по осуществлению закупок.

2.6. Особенности проведения закупок с переторжкой

2.6.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений, приглашении к участию в малой закупке и в документации сопоставления коммерческих предложений о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно изменить первоначальные условия исполнения договора.

Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки, указанным в документации о закупке. Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены решением комиссии. Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок.

Если в протоколе не определен критерий (критерии) оценки, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки заявок, указанным в Документации о закупке.

При проведении переторжки участники закупки к установленному Заказчиком

сроку представляют измененные условия исполнения договора. Форма подачи измененных условий устанавливается в приглашении к участию в переторжке.

Участник закупки, приглашенный на переторжку вправе не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки. Если приглашенный Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой.

2.6.2. Предложения участников по переторжке предоставляются в форме и по адресу, указанным в приглашении к участию в переторжке.

2.6.3. По окончании переторжки комиссия по осуществлению закупок производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает критерии полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначально предложенным ими критериям.

2.6.4. Договор присуждается тому участнику закупки, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

2.7. Особенности применения антидемпинговых мер

2.7.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, в приглашении к участию в малой закупке (далее — демпинговая цена договора).

2.7.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора;

2) Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов.

Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота);

3) Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

4) В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

1) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, сопоставлении коммерческих предложений, малой закупке. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

2) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

2.7.3. Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7.4. Комиссия по осуществлению закупок при обнаружении предложений,

стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить заявку участника.

2.7.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

2.8. По решению комиссии, а также в случае необходимости тестирования образцов, запроса на тестирование и (или) необходимости экспертной оценки, процедура рассмотрения и оценки заявки может проходить в несколько этапов с оформлением соответствующего количества протоколов.

3. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

4. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ

4.1. **Конкурс** может применяться для закупок любой продукции при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки, предусмотренных настоящим положением.

4.2. **Аукцион** проводится при одновременном соблюдении следующих условий:

4.2.1. Для заказчика важен единственный критерий закупки — цена договора.

4.2.2. Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.

4.3. **Запрос предложений** может проводиться в случае, когда для заказчика важны несколько критериев закупки.

4.4. **Запрос котировок** может проводиться в случае, когда для заказчика важен единственный критерий закупки — цена.

4.5. **Закрытые способы закупки** (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом) проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если

координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223.

4.6. Малая закупка проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, не требующих составления технического задания на сумму не более 500 000 рублей с НДС.

4.7. Сопоставление коммерческих предложений производится во всех случаях, когда для заказчика важны несколько критериев, а также технические, функциональные и иные характеристики предмета закупки, за исключением случаев, когда решением Правительства Российской Федерации установлено применения других способов.

4.8. Запрос доставки проводится в случае закупки товаров, работ, услуг (тикеров) на сумму не более 100 000 рублей с использованием системы "Биржевая площадка"

4.9. Безальтернативная закупка проводится при закупке у субъектов естественных монополий товаров, работ, услуг, являющихся объектом монополии, при получении в аренду объектов недвижимости, заключении договоров с обслуживающими организациями, связанных с содержанием объектов недвижимости, в иных случаях, когда предмет закупки может быть предоставлен не более чем одним участником закупки.

4.10. Заказчик вправе применять **процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** случаях, указанных в приложении №4. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика)

4.11. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с Положением.

4.11.1 Перечень ЭТП для проведения закупочных процедур в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ устанавливается Правительством РФ

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

5.1. Требования к описанию предмета закупки

5.1.1. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам,

информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.2. Требования к участникам закупок

5.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший

календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц — участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, — участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей

настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

10) иные единые требования к участникам, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о конкурентной закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами ПАО «Таттелеком» к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

К таким требованиям в том числе относится наличие:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;
- 4) деловой репутации;
- 5) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

6) В документации о конкурентной закупке могут быть включены и иные требования к участникам, не перечисленные в пунктах 5.2.1. настоящего Положения. Включение таких требований допускается при наличии у заказчика соответствующего обоснования.

5.2.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной

закупке, извещении о проведении запроса котировок, в соответствии с Положением.

5.2.3 Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о конкурентной закупке, извещении о запросе котировок

5.2.4. Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации и извещении запроса котировок. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации о конкурентной закупке.

Заказчик вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запросов котировок) достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству РФ, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

5.2.5. Отклонить участника закупки от участия в конкурентной закупке или отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник не соответствует требованиям, указанным в пунктах 5.2.1 настоящего Положения, при условии их установления в документации о конкурентной закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5.2.6. В случае отказа Заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, по основаниям, предусмотренным пунктами 5.2.5. настоящего Положения, заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа.

5.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

5.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также — извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной

закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

5.3.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 11) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы;
- 12) иные сведения в соответствии с Положением.
- 13) в извещении о проведении конкурентной закупки могут указываться дополнительные информация и требования по усмотрению Заказчика.

5.4. Требования к документации о конкурентной закупке

5.4.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с

извещением об осуществлении закупки.

5.4.2. В документации о конкурентной закупке (далее также — документация о закупке) должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки

(этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) сведения, указанные в п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925. "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами";

19) иные сведения в соответствии с Положением.

5.5. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

5.5.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.5.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.5.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.6. Отмена закупки

5.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.6.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.6.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 5.6.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.7. О подаче заявок

Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением. Форма заявки на участие в закупках устанавливаются в документации к закупке на основе типовой формы указанной в Приложении №2.

5.7.1. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.8. Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках

5.8.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении

конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5.8.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.8.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев прямо предусмотренных Положением.

5.8.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

5.8.4.1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) — со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

5.8.4.2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке — со дня подачи такой заявки;

5.8.4.3. Участнику закупки, отзывавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке — со дня окончания срока подачи заявок;

5.8.4.4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки — со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;

5.8.4.5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) — со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

5.8.4.6. Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок,

запроса предложений, а также победителю закупки — со дня заключения договора с такими участниками;

5.8.4.7. Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки — со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки;

5.8.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется;

5.8.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере указанном в документации о закупке;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии;
- 6) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;
- 7) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

5.8.7. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке извещение о проведении запроса котировок, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

5.8.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения до говора и срок его предоставления до заключения договора).

5.8.9. Иные случаи удержания обеспечения заявки могут устанавливаться в Документации к закупке.

5.9.О составе протоколов

5.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) решение комиссии по результатам этапа конкурентной закупки.

5.9.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее — итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на

участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений в соответствии с Приложением №1) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) максимальный объем закупаемых товаров, работ, услуг;

8) начальная (максимальная) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

9) решение комиссии по результатам итога конкурентной закупки.

6. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

6.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее—электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до срока окончания подачи заявок, окончательных предложений.

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки

на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ и соглашением, предусмотренным п.6.2 настоящего раздела, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства). Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

7.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

7.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей

7.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять

участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса необходимо:

8.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора;

8.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

8.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

8.1.4. Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

8.1.5. Осуществить вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

8.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

8.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок;

8.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

8.2. Извещение о проведении открытого конкурса

8.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса (далее также для целей настоящего раздела — извещение о закупке).

8.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:

8.2.2.1. Сведения в соответствии с пунктом 5.3;

8.2.2.2.Срок отказа от проведения конкурса.

8.2.3. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

8.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8.3. Конкурсная документация

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.4, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

7) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) срок действия заявки (при необходимости);

9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

11) последствия признания конкурса несостоявшимся;

- 12) даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок;
- 13) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 14) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);
- 15) иные сведения и требования (при необходимости).

8.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

8.3.5. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

8.3.6. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

8.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в п.5.5. Положения.

8.4. Отмена проведения конкурса

8.4.1. Порядок отмены проведения конкурса установлен в п.5.6. Положения.

8.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения открытого конкурса.

8.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

8.5. Требования к составу конкурсной заявки

8.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

8.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать сведения, указанные в закупочной документации:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего раздела;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если

обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке:

а) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке

требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г №223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

8.5.2.1. В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

8.5.2.3 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 8.5.2, а также пунктом 8.5.2.1. настоящего

раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 8.5.2, а также пунктом 8.5.2.1 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим разделом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 8.5.2 настоящего раздела.

8.5.2.4 Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 8.5.2 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику закупки возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

8.5.3. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки: каждый из участников предоставляет перечень документов указанных в пункте 8.5.2. Кроме того предоставляется документ подтверждающий объединение группы лиц и полномочия представителя данной группы. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в статье 5.2 настоящего Положения.

Заявка в том числе должна содержать сведения об отсутствии у участника закупки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах. Заявка, не содержащая указанных сведений, не рассматривается.

Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки, на любом этапе проведения Закупки. В случае если Участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос.

До принятия закупочной комиссией решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке Заказчик направляет участникам процедуры закупки дозапрос с соблюдением следующих требований:

- (1) дозапрос направляется в отношении документов и сведений в случаях:
 - (а) отсутствия в составе заявки требуемых документов и сведений;
 - (б) предоставление требуемых документов и сведений не в полном объеме;
 - (в) наличия неустранимых противоречий в представленных документах и сведениях;
 - (г) нечитаемости представленных документов и сведений;
- (2) не допускается запрашивать у Участника закупки разъяснения параметров заявки, направленные на изменение предмета закупки, объема, номенклатуры и цены предлагаемой Участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки

(3) дозапрос направляется всем участникам процедуры закупки, в отношении которых ЗК может быть принято решение об отказе в допуске к участию в закупке в связи с выявлением обстоятельств, указанных в подп. 1 настоящего раздела;

(4) дозапрос направляется однократно;

(5) в дозапросе устанавливается срок для предоставления документов и сведений, который должен быть одинаковым для всех участников процедуры закупки и не может быть менее 1 (одного) рабочего дня после направления дозапроса;

(6) документы и сведения, полученные от участников процедуры закупки по итогам дозапроса, являются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке, закупочная комиссия проводит рассмотрение и оценку заявок с учетом приоритета документов и сведений, полученных от участников процедуры закупки по итогам дозапроса, над аналогичными документами и сведениями, представленными в составе заявки на участие в закупке первоначально.

При дозапросе не допускается создание преимущественных условий отдельным участникам процедуры закупки.

Также заказчик вправе направить Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Участником исправленных документов, заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная в Заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой,

указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);

- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с документацией к закупке.

Заказчик, участники процедур закупок, подавшие заявки на участие в закупке, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

8.5.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после окончания срока окончания подачи конкурсных заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

4) согласие на обработку персональных данных для физических лиц и индивидуального предпринимателя,

8.5.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки любого из обязательств, предусмотренных в подпунктах 1) – 4) п. 8.5.4.

8.6. Порядок оформления и приёма конкурсных заявок

8.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

8.6.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.6.3. На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование заказчика, конкурса (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ".

8.6.4. Все листы конкурсной заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

8.6.5. Все конкурсные заявки, полученные до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.6.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.6.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

8.6.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

8.6.9. Если заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

8.6.9.1. Отозвать поданную заявку;

8.6.9.2. Не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании);

8.6.9.3. Не отзываться поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8.6.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

8.6.11. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

8.6.12. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по осуществлению закупок осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший

такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

8.6.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

8.6.14. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

8.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

8.7.1. В день, время и месте в соответствии с конкурсной документацией Комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

8.7.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.7.3. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

8.7.3.1. О содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное);

8.7.3.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

8.7.3.3. Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией;

8.7.3.4. Любую другую информацию, которую комиссия по осуществлению закупок сочтёт нужной огласить.

8.7.4. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8.7.5. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по осуществлению закупок составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который должен содержать оглашённые в соответствии с пунктом 8.7.5 сведения, а также:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

8.7.6. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

8.7.7. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок

8.8.1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по осуществлению закупок (далее также — комиссия) вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления в комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторное рассмотрение, оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

8.8.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

8.8.2.1. Проведение отборочной стадии;

8.8.2.2. Проведение оценочной стадии.

8.8.3. Отборочная стадия.

В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

8.8.3.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении не достающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются так же запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

8.8.3.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

8.8.3.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и

проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

8.8.3.4. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе;

8.8.3.5. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

2) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

4) непоступления обеспечения заявки;

5) непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу конкурсной комиссии;

6) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

7) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее по данным заявки не отозваны;

8) если предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса;

9) предложения участника не содержит все позиции выбранного лота, если такое требование было установлено документацией к закупке

8.8.3.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 8.8.3.5 и 8.8.3.7, не допускается;

8.8.3.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

8.8.3.8. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.8.4. Оценочная стадия

8.8.4.1. Для проведения оценочной стадии при необходимости заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты. Цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

8.8.4.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

8.8.4.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

8.8.4.4. Критериями могут быть:

1) конкурентная цена предложения (наименьшая приведённая цена при равном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведённой цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

2) условия поставки и форма оплаты;

3) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

4) квалификация участника закупки;

5) иные критерии, указанные в конкурсной документации.

8.8.4.5. Общий срок проведения отборочной и оценочной стадий не может превышать 7 рабочих дней со дня вскрытия конвертов, либо срока предоставления образцов и(или) экспертной оценки, если решение принято об их проведении было принято комиссией в соответствии с п.2.8 и 8.8.4.1.

8.9. Определение победителя конкурса

8.9.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

8.9.2. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

8.9.3. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

8.9.4. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол подведения итогов конкурса. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) максимального объема закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) начальная (максимальная) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 9) решение комиссии по результатам этапа конкурентной закупки.

8.9.5. Протокол подписывается председателем и секретарем. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.9.6. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о подведении итогов конкурса направляет победителю конкурса уведомление в письменной форме или по электронной почте о

признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.9.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

8.10.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.

8.10.2. В случае подачи единственной конкурсной заявки, комиссия оформляет протокол вскрытия такой заявки и протокол рассмотрения единственной конкурсной заявки. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещаются заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной конкурсной заявки указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения единственной конкурсной заявки с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 6) максимальный объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) начальная (максимальная) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) решение комиссии по результатам этапа конкурентной закупки.

8.10.3. В случае признания комиссией только одного участника закупки единственным участником конкурса в протокол подведения итогов конкурса не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

8.11. Особенности проведения конкурса в электронной форме

8.11.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта и раздела 6 Положения.

8.11.2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.11.3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

8.12. Особенности проведения закрытого конкурса

8.12.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

8.12.2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);
- 9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- 10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

8.12.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания

участника, от которого поступил запрос.

8.12.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, по давшим конкурсные заявки.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

9.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

9.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора;

9.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

9.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию;

9.1.4. Рассмотреть аукционные заявки (далее также — заявки на участие в электронном аукционе) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

9.1.5. Провести аукцион в электронной форме (далее также — электронный аукцион);

9.1.6. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок;

9.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

9.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

9.2.1. Заказчик за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме.

9.2.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3 Положения, а также:

- 1) срок отказа от проведения аукциона в электронной форме;
- 2) день проведения аукциона в электронной форме.

9.2.3. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении электронного аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой

информационной системе.

9.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.3. Аукционная документация

9.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

9.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.4, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7) порядок проведения аукциона, в том числе "шаг аукциона";

8) срок действия заявки (при необходимости);

9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

11) даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;

12) дата и время проведения электронного аукциона;

13) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

14) последствия признания аукциона несостоявшимся;

15) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

9.3.3. К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

9.3.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

9.3.5. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

9.3.6. В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты подачи размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.3.7. Порядок направления запроса разъяснений положений аукционной документации установлен в п.5.5 Положения.

9.4 Отмена проведения аукциона в электронной форме

9.4.1. Порядок отмены проведения аукциона в электронной форме установлен в п.5.6 Положения.

9.4.2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участником закупок с извещением об отмене проведения аукциона в электронной форме.

9.5. Требования к составу и содержанию аукционной заявки

9.5.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

9.5.2. Аукционная заявка на участие в обязательном порядке должна содержать сведения, указанные в закупочной документации:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции

единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего раздела;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке:

а) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата

интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г №223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

9.5.2.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 9.5.2 настоящего раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 9.5.2 настоящего раздела. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 9.5.2 настоящего раздела.

8. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 9.5.2 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику закупки возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 9.5.2 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

9.5.3 Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки: каждый из участников предоставляет перечень документов указанных в пункте 9.5.2. Кроме того предоставляется документ подтверждающий объединение группы лиц и полномочия представителя данной группы. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

Аукционная заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого

осуществляется закупка.

Заявка в том числе должна содержать сведения об отсутствии у участника закупки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах. Заявка, не содержащая указанных сведений, не рассматривается.

Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки. В случае если Участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос.

До принятия закупочной комиссией решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке Заказчик направляет участникам процедуры закупки дозапрос с соблюдением следующих требований:

- (1) дозапрос направляется в отношении документов и сведений в случаях:
 - (а) отсутствия в составе заявки требуемых документов и сведений;
 - (б) предоставление требуемых документов и сведений не в полном объеме;
 - (в) наличия неустранимых противоречий в представленных документах и сведениях;
 - (г) нечитаемости представленных документов и сведений;
- (2) не допускается запрашивать у Участника закупки разъяснения параметров заявки, направленные на изменение предмета закупки, объема, номенклатуры и цены предлагаемой Участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки
- (3) дозапрос направляется всем участникам процедуры закупки, в отношении которых ЗК может быть принято решение об отказе в допуске к участию в закупке в связи с выявлением обстоятельств, указанных в подп. 1 настоящего раздела;
- (4) дозапрос направляется однократно;
- (5) в дозапросе устанавливается срок для предоставления документов и сведений, который должен быть одинаковым для всех участников процедуры закупки и не может быть менее 1 (одного) рабочего дня после направления дозапроса;
- (6) документы и сведения, полученные от участников процедуры закупки по итогам дозапроса, являются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке, закупочная комиссия проводит рассмотрение и оценку заявок с учетом приоритета документов и сведений, полученных от участников процедуры закупки по итогам дозапроса, над аналогичными документами и сведениями, представленными в составе заявки на участие в закупке первоначально.

При дозапросе не допускается создание преимущественных условий отдельным участникам процедуры закупки.

Также заказчик вправе направить Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных

документов. В случае непредставления Участником исправленных документов, заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная в Заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;

9.5.4 Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

9.6. Порядок подачи аукционной заявки

9.6.1. Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

9.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;

3) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор — обязательство внести на счёт заказчика сумму за реализацию этого права;

4) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

5) согласие на обработку персональных данных для физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

9.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 1-4 пункта 9.6.2.

9.6.4. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся,

заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

9.7. Рассмотрение аукционных заявок

9.7.1. Комиссия по осуществлению закупок по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

9.7.2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

9.7.2.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки;

9.7.2.2. Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов комиссии по осуществлению закупок не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

9.7.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным аукционной документацией;

2) несоответствия аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

4) предоставления в составе аукционной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

5) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее по данным заявки не отозваны.

6) если предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений;

7) предложения участника не содержит все позиции выбранного лота, если такое требование было установлено документацией к закупке.

9.7.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 9.7.3 и 9.7.5 не допускается.

9.7.5. В случае установления недостоверности сведений" содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

9.7.6. Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения аукционных заявок составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем

указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений аукционной документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

9.7.7. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается председателем комиссии и секретарем, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе.

9.7.8. В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Аукцион в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

9.7.9. В случае если при проведении рассмотрения аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукционные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.7.10. Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять более 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок, либо срока предоставления и(или) тестирования образцов и (или) экспертной оценки, если решение об их проведении было принято комиссией в соответствии с п.2.8.

9.8. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки

9.8.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

9.8.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной

(максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

9.8.3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

9.8.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее — "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.8.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

9.8.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

9.8.7. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.8.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.8.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

9.8.10. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.8.9 Положения, не допускается.

9.8.11. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и

которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

9.8.12. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

9.8.13. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.8.14. По итогам проведения аукциона в электронной форме комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 5) максимальный объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 6) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) решение комиссии по результатам этапа конкурентной закупки.

9.9. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор

9.9.1 Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте 4 пункта 9.6.2 Положения.

9.9.2 Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9.9.3 Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

9.10. Особенности проведения закрытого аукциона

9.10.1 Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

9.10.2 Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

9.10.3 При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

9.10.4. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

9.10.5 Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.10.6 Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона.

9.10.7 Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путём открытого голосования членов комиссии по осуществлению закупок большинством голосов, или является

приглашённым лицом.

9.10.8 Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

9.10.8.1 Комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия по осуществлению закупок перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее — карточки);

9.10.8.2. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

9.10.8.3 Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

9.10.8.4 Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9.10.8.5 Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

9.10.8.6 .Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.10.8.7 Во время процедуры закрытого аукциона комиссия по осуществлению закупок самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении перерыва.

9.10.8.8 Продолжительность перерыва в проведении торгов по лоту устанавливается решением комиссии.

9.10.8.9 Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен комиссией по осуществлению закупок не более двух раз.

9.10.8.10 .Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по осуществлению закупок, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

9.10.9 В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с таким участником закрытого аукциона. В протокол подведения итогов закрытого аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

10.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

10.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

10.1.2.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проекта договора.

10.1.2.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

10.1.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

10.1.2.4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.2.5. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

10.1.2.6. Заключить договор по результатам закупки.

10.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

10.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также — запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

10.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. Положения.

10.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на

участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

10.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

10.3. Документация о проведении запроса предложений

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.4, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) срок действия заявки (при необходимости);

9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

11)реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

12)последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

13)иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

10.3.4.Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки.

10.3.5.В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

10.3.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

10.3.7. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

10.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в п.5.5 Положения.

10.4. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме

10.4.1.Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в п.5.6 Положения.

10.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.

10.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

10.5.1.Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

10.5.2.Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в обязательном порядке должна содержать сведения, указанные в документации к закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего раздела;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке:

а) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица

или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти

информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г №223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

10.5.2.1. В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

10.5.2.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 10.5.2, а также пунктом 10.5.2.1 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 10.5.2, а также пунктом 10.5.2.1 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к

участникам конкурентной закупки (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим разделом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 10.5.2 настоящего раздела.

10.5.2.3. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 10.5.2 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику закупки возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 10.5.2 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

10.5.3. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки: каждый из участников предоставляет перечень документов указанных в пункте 10.5.2. Кроме того предоставляется документ подтверждающий объединение группы лиц и полномочия представителя данной группы. Иные требования к заявке устанавливаются в документации к закупке в зависимости от предмета закупки.

Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

Заявка в том числе должна содержать сведения об отсутствии у участника закупки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах. Заявка, не содержащая указанных сведений, не рассматривается.

Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки, на любом этапе проведения Закупки. В случае если Участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос.

До принятия закупочной комиссией решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке Заказчик направляет участникам процедуры закупки дозапрос с соблюдением следующих требований:

- (1) дозапрос направляется в отношении документов и сведений в случаях:
 - (а) отсутствия в составе заявки требуемых документов и сведений;
 - (б) предоставление требуемых документов и сведений не в полном объеме;
 - (в) наличия неустранимых противоречий в представленных документах и сведениях;

(г) нечитаемости представленных документов и сведений;

(2) не допускается запрашивать у Участника закупки разъяснения параметров заявки, направленные на изменение предмета закупки, объема, номенклатуры и цены предлагаемой Участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки

(3) дозапрос направляется всем участникам процедуры закупки, в отношении которых ЗК может быть принято решение об отказе в допуске к участию в закупке в связи с выявлением обстоятельств, указанных в подп. 1 настоящего раздела;

(4) дозапрос направляется однократно;

(5) в дозапросе устанавливается срок для предоставления документов и сведений, который должен быть одинаковым для всех участников процедуры закупки и не может быть менее 1 (одного) рабочего дня после направления дозапроса;

(6) документы и сведения, полученные от участников процедуры закупки по итогам дозапроса, являются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке, закупочная комиссия проводит рассмотрение и оценку заявок с учетом приоритета документов и сведений, полученных от участников процедуры закупки по итогам дозапроса, над аналогичными документами и сведениями, представленными в составе заявки на участие в закупке первоначально.

При дозапросе не допускается создание преимущественных условий отдельным участникам процедуры закупки.

Также заказчик вправе направить Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Участником исправленных документов, заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная в Заявке;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.

- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);

- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;

Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в зависимости от предмета закупки.

10.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

10.6.1.Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

10.6.2.Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для физических лиц и индивидуального предпринимателя.

Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) — в) пункта 10.6.2.

10.6.3.В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

10.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

10.7.1.Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.

10.7.2.Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

10.7.3.Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

2) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений;

4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

6) если предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений;

7) предложения участника не содержит все позиции выбранного лота, если такое требование было установлено документацией к закупке

10.7.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 10.7.3 и 10.7.5, не допускается.

10.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

10.7.6. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки.

10.7.7. В случае если при проведении рассмотрения заявок были признаны не соответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.7.8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.

Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, либо срока предоставления и(или) тестирования образцов и (или) экспертной оценки, если решение об их проведении было принято комиссией в соответствии с п.2.8.

10.8. Определение победителя запроса предложений

10.8.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка

на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

10.8.2. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

10.8.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
 - б) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

4 п, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- 5) максимальный объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

10.8.4. решение комиссии по результатам этапа закупки.

10.8.5. Протокол подведения итогов подписывается председателем комиссии и секретарем.

10.8.6. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

10.9.1. В случае если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

10.9.2. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 6) максимальный объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) начальная (максимальная) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) решение комиссии по результатам этапа конкурентной закупки.

10.10. Особенности проведения закрытого запроса предложений

10.10.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

10.10.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

10.10.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

10.10.4. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

10.10.5. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.10.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

11.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

11.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

11.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее — запроса котировок), проект договора;

2) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

- 3) рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- 4) разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

11.1.3. Заключить договор по результатам закупки.

11.2. Извещение о проведении запроса котировок

11.2.1. При проведении запроса котировок заказчик за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой информационной системе.

11.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.3 и 5.4 (за исключением подпункта 11) Положения, а также следующие сведения:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок;

8) порядок внесения изменений в такие заявки;

9) срок действия заявки (при необходимости);

10) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

11) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

12) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

13) последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

14) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

11.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участник закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок

подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

11.3. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме

11.3.1. Порядок отмены проведения запроса котировок в электронной форме установлен в п.5.6. Положения.

11.3.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.

11.4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее также — котировочной заявки)

11.4.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

11.4.2. Форма котировочной заявки в электронной форме установлена в Приложении № 2 к Положению.

11.4.3. Заявка на участие в обязательном порядке должна содержать сведения, указанные в закупочной документации:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического

лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего раздела;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке:

а) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается

соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эта информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с

товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г №223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

11.4.3.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 11.4.3 настоящего раздела, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

11.4.3.2. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 11.4.3 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику закупки возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

11.4.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки: каждый из участников предоставляет перечень документов указанных в пункте 8.5.2. Кроме того предоставляется документ подтверждающий объединение группы лиц и полномочия представителя данной группы. Иные требования к заявке устанавливаются в закупочной документации в зависимости от предмета закупки.

Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

Заявка в том числе должна содержать сведения об отсутствии у участника закупки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах. Заявка, не содержащая указанных сведений, не рассматривается.

Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки, на любом этапе проведения Закупки. В случае если Участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос.

До принятия закупочной комиссией решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке Заказчик направляет участникам процедуры закупки дозапрос с соблюдением следующих требований:

(1) дозапрос направляется в отношении документов и сведений в случаях:

- (а) отсутствия в составе заявки требуемых документов и сведений;
- (б) предоставление требуемых документов и сведений не в полном объеме;
- (в) наличия неустранимых противоречий в представленных документах и сведениях;

(г) нечитаемости представленных документов и сведений;

(2) не допускается запрашивать у Участника закупки разъяснения параметров заявки, направленные на изменение предмета закупки, объема, номенклатуры и цены предлагаемой Участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки

(3) дозапрос направляется всем участникам процедуры закупки, в отношении которых ЗК может быть принято решение об отказе в допуске к участию в закупке в связи с выявлением обстоятельств, указанных в подп. 1 настоящего раздела;

(4) дозапрос направляется однократно;

(5) в дозапросе устанавливается срок для предоставления документов и сведений, который должен быть одинаковым для всех участников процедуры закупки и не может быть менее 1 (одного) рабочего дня после направления дозапроса;

(6) документы и сведения, полученные от участников процедуры закупки по итогам дозапроса, являются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке, закупочная комиссия проводит рассмотрение и оценку заявок с учетом приоритета документов и сведений, полученных от участников процедуры закупки по итогам дозапроса, над аналогичными документами и сведениями, представленными в составе заявки на участие в закупке первоначально.

При дозапросе не допускается создание преимущественных условий отдельным участникам процедуры закупки.

Также заказчик вправе направить Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Участником исправленных документов, заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная в Заявке;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.

- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);

- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;

11.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

11.5.1.Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

11.5.2.Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для физических лиц и индивидуального предпринимателя.

Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) — в) пункта 11.5.2.

11.5.3.В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

11.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

11.6.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.

11.6.2.Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.6.3.Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным

извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

6) если предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

7) предложения участника не содержит все позиции выбранного лота, если такое требование было установлено извещением о запросе котировок.

11.6.4. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в пункте 11.6.3 и 11.6.5 не допускается.

11.6.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

11.6.6. В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

11.6.7. В случае если при проведении рассмотрения котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 7 рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок, либо срока предоставления и(или) тестирования образцов и (или) экспертной оценки, если решение об их проведении было принято комиссией в соответствии с п.2.8.

11.7. Определение победителя запроса котировок

11.7.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.7.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими

участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

11.7.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цены договора;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) максимальный объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) начальная (максимальная) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 9) решение комиссии по результатам этапа конкурентной закупки.

11.7.4. Протокол подведения итогов подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

11.7.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

11.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

11.8.1. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

11.8.2. В случае подачи единственной котировочной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной котировочной заявки указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при

наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) результаты рассмотрения единственной котировочной заявки с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) максимальный объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) начальная (максимальная) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) решение комиссии по результатам этапа конкурентной закупки.

11.9. Особенности проведения закрытого запроса котировок

11.9.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

11.9.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

11.9.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

11.9.4. Состав документации о закрытом запросе котировок определяется пунктом 5.4. Положения.

11.9.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

11.9.6. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

11.9.7. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

11.9.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

12. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

12.1 Требования к описанию предмета закупки

12.1.1. При описании в документации о неконкурентной закупке, приглашении к участию в малой закупке заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки может содержать указание на товарные знаки;

3) в случае если в описании предмета закупки содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической

документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

12.2 Требования к участникам закупок

12.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления,

предусмотренные статьями 289,290,291,291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц — участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,— участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

10) иные единые требования к участникам, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке, приглашении к участию в

зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами ПАО «Таттелеком» к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

К таким требованиям в том числе относится наличие:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;
- 4) деловой репутации;
- 5) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.
- 6) в документации о закупке могут быть включены и иные требования к участникам, не перечисленные в пунктах 12.2.1. настоящего Положения. Включение таких требований допускается при наличии у заказчика соответствующего обоснования.

12.2.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке, приглашении к участию в закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о закупке, в приглашении к малой закупке.

12.2.3 Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке.

12.2.4. Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации к закупке. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у

государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации о закупке.

Заказчик вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству РФ, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

12.2.5. Отклонение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник не соответствует требованиям, указанным в пунктах 12.2.1 настоящего Положения, при условии их установления в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

12.2.6. В случае отказа заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, по основаниям, предусмотренным пунктами 12.2.5. настоящего Положения, заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа.

12.3. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении неконкурентной закупки, документации о неконкурентной закупке, приглашение к участию в малой закупке.

12.3.1 Любой участник неконкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Положением, документацией к закупке, приглашением в малой закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (приглашение к участию в малой закупке).

12.3.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации в порядке установленном документацией к закупке, приглашением к участию в малой закупке. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее срока подачи разъяснений.

12.3.3 Разъяснения положений документации о неконкурентной закупке не должны изменять предмет закупки.

12.3.4. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении неконкурентной закупки, документацию о неконкурентной закупке, приглашение к участию в закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке может быть продлен.

12.4. О подаче заявок (сопоставление коммерческих предложений и малая закупка)

12.4.1. Заявки на участие в неконкурентной закупке (сопоставление коммерческих предложений и малая закупка) представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке (приглашение к участию в малой закупке) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением. Форма заявки на участие в закупках устанавливаются в документации к закупке (приглашение к участию в малой закупке) на основе типовой формы указанной в Приложении №2.

12.4.2 Участник неконкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник неконкурентной закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок, отозвать свою заявку до признания его победителем закупки.

Участник процедуры закупки сопоставления коммерческих предложений подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закупки, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявки предоставляются Участниками заказчику в форме, установленной Документацией о закупке сопоставления коммерческих предложений с учётом требований настоящего Положения.

В случае если Заявка на участие в сопоставления коммерческих предложений подается на бумажном носителе:

Каждый конверт с заявкой на участие в закупке регистрируется заказчиком. Документацией о закупке может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением заказчику Заявки в письменной форме на бумажном носителе, Участник предоставляет заказчику Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе, который вкладывается в конверт с Заявкой. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются Документацией о закупке.

В случае если Заявка подается в электронной форме:

- Документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП);

- Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять

идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);

Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Документации о закупке.

Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью "исправленному верить" подписью уполномоченного представителя Участника и печатью.

12.4.2.1 Заявка на участие в сопоставлении коммерческих предложений в обязательном порядке должна содержать сведения, указанные в закупочной документации:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего раздела;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке:

а) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника

закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г №223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

12.4.2.2. В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

12.4.2.3. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 12.4.2.1 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику закупки возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 12.4.2.1 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

12.4.3. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки: каждый из участников предоставляет перечень документов указанных в пункте 12.4.2. Кроме того предоставляется документ подтверждающий объединение группы лиц и полномочия представителя данной группы. Иные требования к заявке устанавливаются в закупочной документации в зависимости от предмета закупки.

Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

Заявка в том числе должна содержать сведения об отсутствии у участника закупки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах. Заявка, не содержащая указанных сведений, не рассматривается.

Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки, на любом этапе проведения Закупки. В случае если Участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос.

До принятия закупочной комиссией решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке Заказчик направляет участникам процедуры закупки дозапрос с соблюдением следующих требований:

- 1) дозапрос направляется в отношении документов и сведений в случаях:
 - (а) отсутствия в составе заявки требуемых документов и сведений;

(б) предоставление требуемых документов и сведений не в полном объеме;
(в) наличия неустранимых противоречий в представленных документах и сведениях;

(г) нечитаемости представленных документов и сведений;

2) не допускается запрашивать у Участника закупки разъяснения параметров заявки, направленные на изменение предмета закупки, объема, номенклатуры и цены предлагаемой Участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки

3) дозапрос направляется всем участникам процедуры закупки, в отношении которых ЗК может быть принято решение об отказе в допуске к участию в закупке в связи с выявлением обстоятельств, указанных в подп. 1 настоящего раздела;

4) дозапрос направляется однократно;

5) в дозапросе устанавливается срок для предоставления документов и сведений, который должен быть одинаковым для всех участников процедуры закупки и не может быть менее 1 (одного) рабочего дня после направления дозапроса;

6) документы и сведения, полученные от участников процедуры закупки по итогам дозапроса, являются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке, закупочная комиссия проводит рассмотрение и оценку заявок с учетом приоритета документов и сведений, полученных от участников процедуры закупки по итогам дозапроса, над аналогичными документами и сведениями, представленными в составе заявки на участие в закупке первоначально.

При дозапросе не допускается создание преимущественных условий отдельным участникам процедуры закупки.

Также заказчик вправе направить Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Участником исправленных документов, заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная в Заявке;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.

- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);

- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки,

преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;

Заказчик, участники процедур закупок, подавшие заявки на участие в закупке, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в закупке, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

12.5 Об обеспечении заявок на участие в неконкурентных закупках

12.5.1. Заказчик вправе устанавливать в документации о неконкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в неконкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

12.5.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

12.5.3. Заказчик не устанавливает в документации о неконкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением.

12.5.4. При необходимости требования обеспечения заявок на участие в неконкурентных закупках, условия и порядок действий будут устанавливаться Документацией о не конкурентной закупке.

12.6.О составе протоколов

12.6.1 Протокол, составляемый в ходе осуществления сопоставления коммерческих предложений, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, которым не соответствуют такая заявка;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений в соответствии с Приложением №1) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по

каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

3) начальная (максимальная) цена закупки

4) решение комиссии по результатам этапа закупки.

12.6.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления малой закупки, должен содержать следующие сведения:

1) дата составления, дата подписания протокола;

2) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, которым не соответствуют такая заявка;

б) наилучшее и следующее за ним предложения по цене с присвоением соответствующего порядкового номера.

4) начальная (максимальная) цена закупки

5) решение комиссии по результатам этапа закупки.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАЛОЙ ЗАКУПКИ

13. Общий порядок проведения малой закупки в электронной форме

13.1.1. Порядок проведения малой закупки в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится малая закупка. При проведении малой закупки Заказчик размещает на ЭТП – приглашение к участию в малой закупке и проект договора. Участник размещает на ЭТП единственный документ – заявку на участие в малой закупке. Заказчик вправе установить любой срок окончания подачи заявок, но не ранее дня, следующего за днем размещения приглашения к участию.

13.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения малой закупки в электронной форме необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе приглашение к участию и проект договора;

2) при необходимости вносить изменения в приглашение к участию в малой закупке;

3) рассмотреть и оценить заявки;

4) разместить на ЭТП протокол, составленный по итогам проведения малой закупки в электронной форме.

13.1.3. Вправе заключить договор по результатам закупки.

13.2. Приглашение к участию в малой закупке

13.2.1. При необходимости закупки товаров, работ, услуг Заказчик формирует приглашение к участию, которое размещается на ЭТП, не менее чем за один рабочий

день до окончания приема заявок.

13.2.2. Приглашение к участию в малой закупке может, но не обязано содержать:

1) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;

2) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

4) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5) дату и время проведения малой закупки;

6) проект договора, заключаемого по итогам малой закупки;

7) порядок проведения малой закупки.

8) и иные требования

13.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в приглашение к участию в малой закупке.

13.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении малой закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭТП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 1 рабочего дней.

13.3. Отмена проведения малой закупки в электронной форме

13.3.1. При осуществлении малой закупки комиссия вправе отменить закупку, объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время до заключения договора, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре малой закупки.

13.4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в малой закупке в электронной форме

13.4.1. Участие в малой закупке вправе принять любые юридические или физические лица (несколько юридических лиц, выступающих на стороне участника, несколько физических лиц, выступающих на стороне участника);

Участнику необходимо заполнить заявку участника малой закупки, в которой должны быть указаны:

- наименование участника;

- ИНН участника;

- контактные данные участника (адрес, фамилия, имя, отчество, телефон контактного лица, адрес электронной почты);

- иные сведения, предусмотренные приглашением к участию.

Если участник не указал всю информацию, предусмотренную Приглашением к участию в малой закупке, представил противоречивые, недостоверные или неполные сведения, предложения такого участника отклоняются и не учитываются.

Если несколько участников представили одинаковые по цене предложения, лучшим из таких предложений признается представленное первым по времени.

13.5. Порядок подачи заявок на участие в малой закупке в электронной форме

13.5.1. Порядок подачи заявки на участие в малой закупке в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится малая закупка в электронной форме.

13.5.2. Участники, представляя предложения по цене, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, условиями договора, являющегося приложением к приглашению, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в приглашении к участию в малой закупке.

13.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в малой закупке

13.6.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, на предмет их соответствия требованиям приглашения к участию в малой закупке.

13.6.2. Если участник не указал всю информацию, предусмотренную Приглашением к участию в малой закупке, представил противоречивые, недостоверные или неполные сведения, предложения такого участника отклоняются и не учитываются.

13.6.3. Если несколько участников представили одинаковые по цене предложения, лучшим из таких предложений признается представленное первым по времени

13.6.4. Общий срок рассмотрения и оценки заявок на участие в малой закупке не может превышать 7 рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи заявок, либо срока предоставления и(или) тестирования образцов и (или) экспертной оценки, если решение об их проведении было принято комиссией в соответствии с п.13.7.2.

13.7. Определение победителя малой закупки

13.7.1. Победителем малой закупки признается участник, предложивший наименьшую цену договора.

13.7.2. По решению комиссии, а также в случае необходимости запросить образец предлагаемой продукции и(или) тестирования образцов и (или) необходимости экспертной оценки отложить принятие решения.

13.7.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя малой закупки, оформляется протокол рассмотрения и оценки малой закупки.

13.7.4. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

13.8. Последствия признания малой закупки несостоявшейся

13.8.1. Малая закупка признается несостоявшейся в случае, если:

1) при проведении малой закупки участниками не представлено ни одного предложения о цене договора (цене лота);

2) все представленные предложения не учитываются при проведении малой закупки (если участник не указал всю информацию, предусмотренную регистрационной формой, представил противоречивые, недостоверные или неполные сведения).

Если малая закупка признана несостоявшейся, заказчик вправе объявить новую малую закупку или закупить у единственного участника.

14. ПОРЯДОК СОПОСТАВЛЕНИЯ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

14.1. Общий порядок сопоставления коммерческих предложений в электронной форме

14.1.1. Порядок сопоставления коммерческих предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такое сопоставление коммерческих предложений.

14.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём сопоставления коммерческих предложений в электронной форме необходимо:

14.1.2.1. Разработать и разместить в единой информационной системе и /или на ЭТП извещение о проведении сопоставления коммерческих предложений в электронной форме, документацию о проведении сопоставления коммерческих предложений в электронной форме, проекта договора.

14.1.2.2 В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении сопоставления коммерческих предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

14.1.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении сопоставления коммерческих предложений в электронной форме, в документацию о проведении сопоставления коммерческих предложений в электронной форме.

14.1.2.4. Рассмотреть и оценить заявки на участие в сопоставлении коммерческих предложений в электронной форме.

14.1.2.5. Разместить в единой информационной системе и/или на ЭТП протокол, составленный по итогам сопоставления коммерческих предложений в электронной форме.

14.1.2.6. В праве заключить договор по результатам закупки.

14.2. Извещение о проведении сопоставления коммерческих предложений в электронной форме.

14.2.1. При проведении сопоставления коммерческих предложений в электронной форме заказчик за 5 дней до дня проведения такого сопоставления коммерческих предложений размещает извещение о проведении сопоставления коммерческих предложений в электронной форме и документацию о проведении сопоставления коммерческих предложений, проект договора в единой информационной системе и/или на ЭТП. Днем сопоставления коммерческих предложений является день окончания подачи коммерческих предложений участниками закупки.

14.2.2. В извещении о проведении сопоставления коммерческих предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. Положения.

14.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в сопоставлении коммерческих предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в

извещение о проведении сопоставления коммерческих предложений. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении сопоставления коммерческих предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе/ и/или на ЭТП.

14.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении сопоставления коммерческих предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной и/или на ЭТП системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее двух дней.

14.3. Документация о проведении сопоставления коммерческих предложений

14.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении сопоставления коммерческих предложений размещает в единой информационной системе и/или на ЭТП документацию о проведении сопоставления коммерческих предложений и проект договора.

14.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении сопоставления коммерческих предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении сопоставления коммерческих предложений.

14.3.3. В документации о проведении сопоставления коммерческих предложений могут быть указаны следующие сведения:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в сопоставлении коммерческих предложений;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в сопоставлении коммерческих предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) срок действия заявки (при необходимости);

9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

11)реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

12)последствия признания сопоставления коммерческих предложений несостоявшимся;

13) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

14.3.4. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в сопоставлении коммерческих предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении сопоставления коммерческих предложений.

14.3.5.В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении сопоставления коммерческих предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и/или на ЭТП.

14.3.6. В случае внесения изменений в документацию о проведении сопоставления коммерческих предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе и/или на ЭТП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее двух рабочих дней.

14.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении сопоставления коммерческих предложений установлен в документации к закупке.

14.4. Отмена сопоставления коммерческих предложений в электронной форме

14.4.1. Комиссия вправе отменить сопоставление коммерческих предложений в электронной форме по своему усмотрению до момента подписания Заказчиком договора по итогам закупки.

14.4.2. Комиссия не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене сопоставления коммерческих предложений.

14.4.3 Заместитель генерального директора или директор по направлению вправе принять решение об отмене сопоставления коммерческих предложений в электронной форме до момента окончания подачи заявок, с предоставлением обоснования отмены закупки. Решение об отмене закупки размещается на электронной торговой площадке и/или в единой информационной системе в день принятия этого решения.

14.5. Требования к составу и содержанию коммерческих предложений в электронной форме (заявке).

14.5.1. Для участия в сопоставлении коммерческих предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить коммерческое предложение, оформленное в полном соответствии с требованиями документации о проведении сопоставления коммерческих предложений.

Заявка на участие в сопоставлении коммерческих предложений должна содержать перечень документов, указанных в закупочной документации. Такие как:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического

лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего раздела;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой

закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке:

а) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим

поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г №223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

14.5.1.1. В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

14.5.1.2. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 14.5.1 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику закупки возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 14.5.1

настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

14.5.2. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении сопоставления коммерческих предложений в зависимости от предмета закупки.

14.6. Порядок подачи коммерческих предложений в электронной форме

14.6.1. Порядок подачи коммерческих предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится сопоставление коммерческих предложений в электронной форме.

14.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей коммерческих предложений в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении сопоставления коммерческих предложений и извещения о проведении сопоставления коммерческих предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении сопоставления коммерческих предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в сопоставлении коммерческих предложений после признания его победителем закупки;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для физических лиц и индивидуального предпринимателя.

14.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) — в) пункта 14.6.2.

14.6.4. В случае если по окончании срока подачи заявок будет подано только одно коммерческое предложение, заказчик вправе признать участника, его подавшего, победителем.

14.6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одного коммерческого предложения сопоставление коммерческих предложений признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки путем сопоставления коммерческих предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании сопоставления коммерческих предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов сопоставления коммерческих предложений в электронной форме.

14.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление коммерческих предложений

14.7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в сопоставлении коммерческих предложений осуществляется одновременно.

14.7.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает коммерческие предложения в электронной форме на предмет их соответствия требованиям

документации о проведении сопоставления коммерческих предложений и оценивает (сопоставляет) коммерческие предложения.

14.7.3. Коммерческое предложение участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении сопоставления коммерческих предложений;

2) несоответствия коммерческого предложения требованиям, установленным документацией о проведении сопоставления коммерческих предложений;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении сопоставления коммерческих предложений;

4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

6) если предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений;

7) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные им заявки не отозваны;

8) предложения участника не содержит все позиции выбранного лота, если такое требование было установлено документацией к закупке.

14.7.4. Отклонение заявки на участие в сопоставлении коммерческих предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 14.7.3 и 14.7.5, не допускается.

14.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении сопоставления коммерческих предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении сопоставления коммерческих предложений на любом этапе его проведения.

14.7.6. В случае если при рассмотрении заявок на участие в сопоставлении коммерческих предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении сопоставления коммерческих предложений, такой участник считается единственным участником сопоставления коммерческих предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении сопоставления коммерческих предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

14.7.7. В случае если при проведении рассмотрения заявок, заявки были признаны не соответствующими требованиям документации о проведении сопоставления коммерческих предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, сопоставление коммерческих предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку

у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

14.7.8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении сопоставления коммерческих предложений.

По решению комиссии, а также в случае необходимости запросить образец предлагаемой продукции и(или) тестирования образцов и (или) необходимости экспертной оценки отложить принятие решения.

14.7.9 Общий срок рассмотрения и сопоставления коммерческих предложений не может превышать 29 рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи заявок, либо срока предоставления и(или) тестирования образцов и (или) экспертной оценки, если решение об их проведении было принято комиссией в соответствии с п.14.7.8.

14.7.10. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Коммерческому предложению, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем сопоставления коммерческих предложений признается участник закупки, коммерческое предложение которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

14.7.11. В случае если в нескольких коммерческих предложениях в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается коммерческому предложению, которое поступило ранее других коммерческих предложений, содержащих такие же условия.

14.7.12. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя сопоставления коммерческих предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов сопоставления коммерческих предложений. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе/ЭТП.

14.8. Проведение сопоставления коммерческих предложений не в электронной форме.

Сопоставление коммерческих предложений может проводиться не в электронной форме с использованием средств электронной торговой площадки и/или с размещением закупочной документации на официальном сайте Заказчика. Такое сопоставление производится в соответствии с главой 14. настоящего положения за исключением способа направления коммерческих предложений, которые в этом случае подаются на бумажном носителе в запечатанном конверте по адресу, указанному в документации о закупке или в форме электронного документа на указанную в закупочной документации электронную почту. Кроме того, в этом случае договор заключается без использования

средств электронной торговой площадки в бумажном виде.

15.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ДОСТАВКИ

15. Общий порядок проведения запроса доставки в электронной форме

15.1.1. Порядок проведения запроса доставки в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом Биржевой площадки br.zakazrf.ru, на которой проводится запрос доставки. Запрос доставки с возможностью корректировки ценовых предложений поставщика – способ закупки тикеров в электронной форме, используемый на биржевой площадке, при котором ценовые предложения подаются участниками закупки с возможностью многократной корректировки в течение заданного интервала времени и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену среди последних поданных ценовых предложений всех участников. При проведении запроса доставки Заказчик размещает на ЭТП– извещение о закупке и проект договора.

15.1.2. Процесс проведения запроса доставки с возможностью корректировки ценовых предложений на биржевой площадке включает в себя следующие этапы:

- формирование извещения и проекта договора;
- публикация извещения о проведении закупки;
- подача заявок участниками в закупке в период проведения закупки;
- формирование протокола закупочной процедуры;
- заключение договора;

15.2. В извещении о запросе доставки указываются:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов покупателя, организатора закупочной процедуры;
- закупаемый тикер;
- объем партии тикера для поставки;
- начальная цена (за партию тикера) договора;
- проект договора;
- срок поставки;
- и иные требования

15.3. Отмена проведения запроса доставки в электронной форме

15.3.1. С момента размещения извещения о проведении запроса доставки до момента заключения договора оператор электронной площадки вправе отменить проведение запроса доставки. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения решения об отмене запроса доставки прекращает блокирование операций по счету участников, подавших заявки, в отношении денежных средств.

15.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе доставки в электронной форме

15.4.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе доставки в электронной форме определяется регламентом Биржевой площадки, на которой проводится запрос

доставки в электронной форме. Участник, подавая заявку в запросе доставке, гарантирует:

- заключение договора поставки в соответствии с Регламентом Биржевой площадки;

- поставку товара в соответствии с требованиями и условиями извещения о запросе доставки, указанные покупателем и качество товара не ниже требований ГОСТов и ТУ принятые для данного вида товара, что подтверждается сертификатом (декларацией) соответствия, ветеринарным свидетельством, удостоверением качества и безопасности товара, протоколом испытаний, которые будут предоставлены Заказчику.

11.5.3. Участники, представляя предложения по цене, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, условиями договора, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в извещении.

15.5. Проведение запроса доставки и формирование протокола закупочной процедуры

15.5.1. В запросе доставки прием ценовых предложений проводится в два этапа: основной и дополнительный согласно регламента Биржевой площадки bp.zakazrf.ru.

15.5.2. Запрос доставки проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении. Величина снижения начальной цены договора не ограничена.

15.5.3. При проведении запроса доставки участник не вправе подать ценовое предложение, больше начальной цены договора, равное нулю или ниже нуля.

15.5.4. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим продавцом, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

15.6. Заключение, исполнение и расторжение договора

15.6.1 Договор заключается в форме, размещенной Заказчиком, по цене, предложенной победителем в запросе доставки согласно регламента Биржевой площадки bp.zakazrf.ru.

16. БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНАЯ ЗАКУПКА

16.1. Безальтернативная закупка проводится при закупке у субъектов естественных монополий товаров, работ, услуг, являющихся объектом монополии, при получении в аренду объектов недвижимости, заключении договоров с обслуживающими организациями, связанных с содержанием объектов недвижимости, в иных случаях, когда предмет закупки может быть предоставлен не более чем одним участником закупки.

16.2. При осуществлении безальтернативной закупки заказчик не принимает, комиссия по осуществлению закупок не рассматривает заявки участников, не проводит определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

16.3. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

17. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

17.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

17.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

17.1.2. Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

17.1.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик не принимает, комиссия по осуществлению закупок не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

17.1.4. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

17.1.5. Случаи закупки у единственного поставщика перечислены в Приложении №4. Приложение № 4 не распространяется на безальтернативные закупки и закупки не регулируемые ФЗ-223.

17.1.6 Принятие решения о закупке у единственного поставщика осуществляется комиссией в случаях, установленных в Приложении №4 к Положению о закупке, за исключением пункта 6 Приложения №4 «осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей по одной сделке».

17.1.7 Генеральный директор вправе делегировать полномочия принятия решения о закупке товаров, работ, услуг, имеющих специфический характер, у единственного поставщика иным должностным лицам.

18. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ

Под закупками у субъектов малого и среднего предпринимательства понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

Положения постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц» применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" №223ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", с учетом следующих особенностей:

подтверждением применения такими лицами налогового режима "Налог на профессиональный доход" является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 4 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 4 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных положением о закупке, утвержденным заказчиком в соответствии с Федеральным законом (далее - положение о закупке), торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупок в соответствии с настоящими пунктами Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки участниками которых могут выступать только субъекты

малого и среднего предпринимательства срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

При осуществлении закупки участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

Субъекты МСП, включенные в Реестр партнеров, согласно программе партнерства ПАО «Таттелеком», вправе не предоставлять при участии в закупке документы предоставленные в соответствии с условиями Программы партнерства.

Закупки у субъектов МСП могут быть осуществлены способами, установленными настоящим Положением.

Заказчик вправе установить требование о внесении участниками обеспечения заявки. Порядок и условия его внесения указываются в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения и с предоставлением возможности права выбора условий обеспечения заявки. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов МСП, возвращаются на счет всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов МСП, возвращаются на счет участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Заказчик вправе установить требование к обеспечению исполнения договора. Порядок, условия внесения и размер обеспечения исполнения договора указываются в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки, являющимся субъектом МСП, путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки, являющимся субъектом МСП, в соответствии с требованиями документации о закупке.

Договор с субъектами МСП заключается в порядке, установленном документацией о закупке, в срок не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, условие об обязательном привлечении к исполнению договоров третьих лиц из числа субъектов МСП включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов МСП и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

субъекты МСП не подали заявку на участие в закупке;

заявки всех участников, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается

Если договор по результатам закупки среди субъектов МСП не заключен,

заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом.

18.1 ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

18.1.1. При проведении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчику необходимо обеспечить:

а) обязательное представление права выбора участниками способа обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора между независимой гарантией и обеспечительным платежом, а также введение дополнительных (к независимой гарантии и обеспечительному платежу) условий обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, предоставление участникам возможности выбора условий обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, а при наличии аванса — в размере аванса;

б) обязательное осуществление возврата обеспечения заявок в срок не более семи рабочих дней со дня подведения итогов закупки всем участникам, кроме занявшего первое место по итогам закупки;

в) обязательное осуществление возврата обеспечения заявки участнику, занявшему первое место по итогам проведения закупки, в течение семи рабочих дней со дня подписания договора либо со дня принятия заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается;

г) выполнение обязательства по установлению максимального срока оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки, не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

19 ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

19.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также—конкурентная закупка с

участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных статьями 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

19.2. В случае осуществления заказчиком закупки в соответствии с данным разделом Положения нормы раздела имеют приоритет перед другими разделами Положения.

19.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

19.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;
- 4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

19.5. **Конкурс в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела — конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в

электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

19.5.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 19.5 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 19.5. настоящего раздела;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 19.5 настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 19.4 настоящего раздела

определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 19.5 настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 19.5 настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 19.5 настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом

ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

19.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене до говора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

19.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 10 пункта 19.5.1 настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с разделом 19.6 настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

19.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном подпунктом 19.5.1 раздела 19 для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

19.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

19.10. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае не соответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

19.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

19.11.1 Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным [частью 1 статьи 45](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту

одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 4 части 32](#) статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

19.11.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьёй, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

19.11.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

19.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее — специальный банковский счет).

19.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

19.14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено

блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

19.15. В случаях, предусмотренных [частью 26 статьи 3.2](#) Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

19.17. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического

лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего раздела;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным

обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г №223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

19.17.1. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

19.17.2. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 19.17 и 19.17.1 настоящего раздела.

19.17.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 19.17.1 настоящего раздела, не допускается.

19.17.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 19.17, а также пунктом 19.17.1 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 19.17, а также пунктом 19.17.1 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим разделом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 19.17 настоящего раздела.

19.17.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 19.17 настоящего раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 19.17 настоящего раздела. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 19.17 настоящего раздела.

19.17.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 19.17 настоящего раздела, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

19.17.7. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 19.17 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 19.17 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 19.17 настоящего раздела.

19.18. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса

предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

19.19. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме — не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией.

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный п. 19.7 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 19.6.1 настоящего раздела Положения (при проведении аукциона в электронной форме)

3) протокол, предусмотренный пунктом 19.6 настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 19.5 настоящего раздела), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

19.20. В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 5.6 Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

19.21. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и в пункте 5.9.1 Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

19.22. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в

электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 19.5 настоящего раздела) пункта 19.21 настоящей статьи комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19.23. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 5.9.2 Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

19.24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

19.25. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

19.26. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом N° 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

19.27. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки

с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" части 19.11.1, частей 19.11.2 и 19.11.3 настоящего раздела. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

20. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

20.1. Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 2.2.1 раздела 2 Положения за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, пред усмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки,

определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

21. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

21.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

21.1.1 В случае проведения конкурентной или неконкурентной закупки по группе товаров, не включенных в Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются только у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного в единой информационной системе, срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

устанавливается в проекте договора и не может превышать 30 календарных дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, при условии, что договор заключается с лицом, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства.

21.2 При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

21.3 Преддоговорные переговоры.

1. После определения лица, с которым заключается договор, в том числе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, заказчик вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом норм настоящего раздела.

2. Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик.

3. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

(1) снижение цены договора без изменения объема покупаемой продукции;

(2) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);

(3) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

(4) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении, документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора;

(5) уточнение условий договора в случае заключения договора при проведении неконкурентной закупки.

4. Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

5. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены при формировании проекта договора.

21.4. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, в том числе электронными усиленными цифровыми подписями.

21.5. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

21.6. В случае уклонения победителя, иного участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, закупки от заключения

договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с участником, занявшим второе (третье и далее) место, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, приглашении к участию в малой закупке в соответствии с Положением.

21.7.Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, приглашением к участию в малой закупке.

21.7.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, приглашении к участию в малой закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

21.7.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

21.7.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 21.7.1 и 21.7.2.

21.8 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

21.8.1 Договор по результатам неконкурентной закупки заключается в сроки установленные документацией о закупке.

21.8.2 Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления

заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

21.9. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

21.10. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, приглашения к участию в малой закупке.

21.11. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

21.12. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

21.13. В случае если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

21.14. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора (п. 21.13), но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

21.15. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть

исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте — цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

21.16. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

21.17. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 21.16.

21.18. В указанном в пункте 21.16 случае заказчик наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

21.19. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе заключения и исполнения договора вправе увеличить не более чем на 50 процентов предусмотренные договором количество товаров от общего количества товаров по договору, объема работ, услуг при изменении потребностей в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном виде и объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного вида и объема таких работ, оказании дополнительного вида и объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора, но не более чем на 50 процентов такой цены договора без изменения цены единиц товаров, работ, услуг.

По соглашению сторон Цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором наименований, вида, количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

При исполнении договора Заказчик вправе получить и оплатить товары, работы, услуги в объеме меньшем, чем предусмотрено документацией о закупке, если это предусмотрено договором.

21.20. При исполнении договора не допускается перемена поставщика

(исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

21.21. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьей лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

21.22. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей и сборов, связанных с оплатой договора.

21.23. По решению генерального директора возможно заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в договор, заключённый по результатам сопоставления коммерческих предложений, в части внесения в текст договора валютно-сырьевой оговорки.

21.24. Заказчик вправе расторгнуть заключённый договор по решению Закупочной комиссии без взыскания предусмотренных таким договором штрафов/пени/неустойки в случае изменения курса валют на 20 и более процентов в отношении курса на дату заключения договора.

При необходимости на рассмотрение закупочной комиссии предоставляется обоснование срочной потребности в товаре.

В качестве обоснования в таком случае могут учитываться различные условия, в частности:

- срочная потребность обусловлена необходимостью обеспечения непрерывного производственного процесса и дальнейшей деятельности Заказчика;
- возможность превышения убытков от непоставленного товара по отношению к штрафам, которые представлялось возможным взыскать по заключённому договору.

22. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

22.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1,4-6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими

организации в случаях, предусмотренных пунктами 1,4—6 частью 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

22.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных на стоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.3. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

22.4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных пунктами 1,4—6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных указанной статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

23. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23.1. При внесении изменений в Положение такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения) и вступают в силу со дня их размещения в единой информационной системе, если иной срок не предусмотрен самим Положением.

Приложения к Положению:

Приложение № 1 — Порядок оценки и сопоставления заявок.

Приложение № 2 — Форма заявки на участие в закупке.

Приложение №3 - Перечень взаимозависимых лиц с заказчиком (с обоснованием включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации).

Приложение №4 - Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК.

Порядок оценки и сопоставления заявок указывается в закупочной документации.

Для оценки заявки на участие в аукционе, запросе котировок, малой закупке применяется единственный критерий – цена договора. При проведении закупки на право заключения рамочного договора в качестве критерия применяется цена единицы предмета закупки, либо цена совокупности единиц предметов закупки.

Для оценки заявки на участие в конкурсе, запросе предложений, сопоставления коммерческих предложений применяется оценка по совокупности критериев. Победившей признается заявка, итоговый балл которых по сумме всех критериев оказался наибольшим:

$$R_k = \sum_{i=1}^n C_{ik}, \text{ где}$$

R_k – итоговый балл, набранный k -й заявкой

C_{ik} – числовое значение i -го критерия из n критериев

k – порядковый номер участника

Значение критериев рассчитывается с присвоением веса критерия. Сумма всех весов критериев не обязательно должна быть равной 100. Вес критерия может быть менее 0. Значение критерия может рассчитываться как относительно значений критериев других участников, так и безотносительно. Предельное значение каждого критерия может быть ограничено закупочной документацией.

Значение критерия относительно значений критериев других участников применяется при расчете значения ценового критерия:

$$C_{ik} = \frac{Z_{i \min}}{Z_{ik}} * BK$$

Значение критерия безотносительно значений критериев других участников может использоваться при оценке наличия/отсутствия признака критерия:

$$C_{ik} = \begin{pmatrix} 0 & \text{если признак критерия отсутствует} \\ BK & \text{если признак критерия присутствует...} \end{pmatrix},$$

либо непосредственно по значению оцениваемого параметра:

$$C_{ik} = Z_{ik} * BK,$$

либо по интервалу значений:

$$C_{ik} = \begin{pmatrix} BK & Z_{ik} < P_1 \\ \frac{2}{3} * BK & P_1 \leq Z_{ik} < P_2 \\ \frac{1}{3} BK & P_2 \leq Z_{ik} \end{pmatrix}$$

С округлением до одной десятой доли после запятой в меньшую сторону.

P_1 – первое предельное значение оцениваемого параметра, установленное документацией

P_2 – второе предельное значение оцениваемого параметра, установленное документацией

$Z_{i \min}$ – минимальное значение i -го критерия из n критериев

Z_{ik} – числовое значение i -го критерия из n критериев k -го участника

BK – вес оцениваемого критерия

Приложение № 2 к Положению о закупке

Форма заявки является примером для включения в состав документации о проведении сопоставления коммерческих предложений и может быть изменена в связи со спецификой иного выбранного способа закупки.

Форма заявки

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заявка на участие в закупке
№ _____ (указать номер извещения)
на предмет: _____ (указать предмет закупки)

1. Изучив документацию по вышеуказанной закупке _____ (наименование участника (для юридического лица, Ф.И.О. для физического лица)) в лице _____ (должность руководителя, его Ф.И.О. (для юридического лица), действующий на основании _____, сообщает о согласии участвовать в данной закупке на условиях, установленных в документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товары (оказать услуги, выполнить работы), являющиеся предметом указанной закупки, в соответствии с требованиями документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации.

4. Подтверждаем, что настоящая заявка, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

5. В случае, если по итогам закупки с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями документации на условиях, которые закреплены в утвержденном заказчиком проекте договора и представлены в настоящей заявке:

5.1. Предлагаемые нами товары (работы, услуги):

**необходимо указать конкретные наименования, все характеристики предлагаемых товаров (работ, услуг), в том числе*

№ п/п	Наименование товара (работ, услуг)* (в случае предложения товара, эквивалентного установленному в Документации о закупке, участник закупки указывает конкретное наименование предлагаемого товара)	Страна происхождения	Технические характеристики/потребительские свойства*	Ед. изм.	Кол-во	Цена без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.
Номер и наименование лота							
1							
	Итого по лоту №__						
	ИТОГО по лотам №№__						

ГОСТы, ТУ, которые позволят оценить предлагаемые товары (работы, услуги) на предмет соответствия требованиям документации.

Не допускается указывать:

в наименование товара «или эквивалент»

вместо характеристик фразы: «Согласно документации», «Полностью соответствуют требованиям документации» и т.д.

в технические характеристики/потребительских свойствах слов «не более, не менее, не хуже»

5.2 Подтверждаем свое согласие заключить договор на следующих условиях:

Указываются те критерии оценки, которые предусмотрены в Информационной карте

№ п/п	Наименование оцениваемого критерия	Предложение участника
1.		
2.		

6. Мы подтверждаем, что ознакомлены с требованиями раздела 2 Документации («Требования к участникам закупок») и подтверждаем свое соответствие данным требованиям.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с

Заказчиком нами уполномочен _____ (указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон). Все сведения о проведении данной закупки просим сообщать уполномоченному лицу.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____, факс _____, электронная почта _____.

9. Наши реквизиты:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес место нахождения	
Банковские реквизиты	
Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН / КПП	
ОГРН	
ОКПО	

10. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

«Наименование документа» на _____ стр.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № _____ к Заявке

Заказчик вправе установить дополнительные приложения к Заявке, учитывая специфику закупаемых товаров (работ, услуг).

Взаимозависимые лица ПАО «Таттелеком»
по признакам, определенным ст.105.1, 105.2 НК РФ на 30.05.2022г.

п/п	Наименование взаимозависимого лица	Критерий взаимозависимости
1.	АО «Связьинвестнефтехим»	пп.1. п. 2 ст.105.1 НК РФ (АО «Связьинвестнефтехим» владеет 87,21% обыкновенных акций ПАО «Таттелеком»)
2.	ООО «ТМТ»	пп.1. п. 2 ст.105.1 НК РФ (ПАО «Таттелеком» владеет 100% в УК ООО «ТМТ»)
3.	ООО «МИГ»	пп.1. п. 2 ст.105.1 НК РФ (ПАО «Таттелеком» владеет 70% в УК ООО «МИГ»)
4.	ООО «ТТК Диджитал»	пп.3. п. 2 ст.105.1 НК РФ (ПАО «Таттелеком» владеет более 25% в УК ООО «ТМТ» (прямое участие -100%) и ООО «ТТК Диджитал» (косвенное владение через ООО «ТМТ»-99%))
5.	ООО «Телекомэнерго»	пп.3. п. 2 ст.105.1 НК РФ (ПАО «Таттелеком» владеет более 25% в УК ООО «ТМТ» (прямое участие -100%), ООО «ТТК Диджитал» (косвенное владение через ООО «ТМТ»-99%), ООО «Телекомэнерго» (косвенное владение через ООО «ТТК Диджитал»-49%))
6.	АО «Международный аэропорт «Казань»*	пп.3. п. 2 ст.105.1 НК РФ (АО «Связьинвестнефтехим» владеет более 25% в УК ПАО «Таттелеком» (87,21%) и АО «Международный аэропорт «Казань»» (100%))
7.	ООО «Инвестнефтехим»*	пп.3. п. 2 ст.105.1 НК РФ (АО «Связьинвестнефтехим» владеет более 25% в УК ПАО «Таттелеком» (87,21%) и ООО «Инвестнефтехим» (97,948%))
8.	ООО «Первое Строительное Управление»*	пп.3. п. 2 ст.105.1 НК РФ (АО «Связьинвестнефтехим» владеет более 25% в УК ПАО «Таттелеком» (87,21%) и ООО «ПСУ» (100%))
9.	АО «Татспиртпром»*	пп.3. п. 2 ст.105.1 НК РФ (АО «Связьинвестнефтехим» владеет более 25% в УК ПАО «Таттелеком» (87,21%) и АО «Татспиртпром» (100%))
10.	ООО «Дом печати на Баумана»*	пп.3. п. 2 ст.105.1 НК РФ (АО «Связьинвестнефтехим» владеет более 25% в УК ПАО «Таттелеком» (87,21%) и ООО «Дом печати на Баумана» (50%))
11.	АО «Татэнерго»*	пп.3. п. 2 ст.105.1 НК РФ (АО «Связьинвестнефтехим» владеет более 25% в УК ПАО «Таттелеком» (87,21%) и АО «Татэнерго» (100%))
12.	АО «Татэнергосбыт»*	пп.3. п. 2 ст.105.1 НК РФ (АО «Связьинвестнефтехим» владеет более 25% в УК ПАО «Таттелеком» (87,21%) и АО «Татэнергосбыт» (100%))
13.	ООО «СИНХ-Финанс»*	пп.3. п. 2 ст.105.1 НК РФ (АО «Связьинвестнефтехим» владеет более 25% в УК ПАО «Таттелеком» (87,21%) и ООО «СИНХ-Финанс» (100%))
14.	АО «Базис-Терра»*	пп.3. п. 2 ст.105.1 НК РФ (АО «Связьинвестнефтехим» владеет более 25% в УК ПАО «Таттелеком» (87,21%) и АО «Базис-Терра» (100%))

Примечание: Информация о доле участия АО «Связьинвестнефтехим» в компаниях, отмеченных * (6-14) взята с официального сайта АО «Связьинвестнефтехим» (<http://sin-x.ru>)

Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях». Закупка также может проводиться как безальтернативная;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), а также оказание услуг (выполнение работ) по приему и сбору сточных вод, подключению (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам). Закупка также может проводиться как безальтернативная;

3) заключается договор энергоснабжения;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Закупка также может проводиться как безальтернативная;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайного события, документально подтвержденного, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайного события;

6) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей по одной сделке;

7) закупка на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации;

8) закупаемые товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, обладают уникальными свойствами, могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг)

принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, что подтверждено соответствующими документами;

9) приобретаются финансовые услуги, тарифы на которые регулируются государством: по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте; по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также финансовые услуги: заключение договоров банковского счета и соглашений на подключение и обслуживание электронной системы «Интернет/Клиент-Банк»;

10) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия. Закупка также может проводиться как безальтернативная;;

11) осуществляется закупка на оказание преподавательских, консультационных услуг физическими лицами;

12) осуществляется закупка по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

13) осуществляется закупка проведения технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

14) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

15) оплата коммунальных и эксплуатационных услуг, техническое содержание и управление многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности Закупка также может проводиться как безальтернативная;

16) производится оплата коммунальных и эксплуатационных услуг, технического содержания (проверка и техническое обслуживание дымоотводящих устройств и вентиляционных каналов, газоходов, внутренних систем тепло-, водо- и электроснабжения и установок с газовыми нагревателями и т.д.), охраны и обслуживания одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику. Закупка также может проводиться как безальтернативная;

17) осуществляется закупка на поставку горюче-смазочных материалов;

18) осуществляется закупка на оказание услуг сотовой связи.

19) приобретаются товары, работы, услуги для удовлетворения срочных потребностей заказчика вследствие незапланированного события, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

20) при проведении дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации, унификации товара или для обеспечения совместимости или преемственности работ (услуг) с ранее приобретенными товарами, работами (услугами) новые закупки должны быть сделаны у того же поставщика (в том числе запасные части и расходные материалы, не имеющие приемлемых для заказчика аналогов);

21) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный договор, но которые, ввиду непредвиденных обстоятельств, стали необходимыми при условии, что право на их выполнение присуждается поставщику, выполняющему первоначальный договор, и когда такие дополнительные работы или услуги не могут быть отделены от основного договора без значительных трудностей;

22) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки.

23) при закупке у разработчика информационной системы программного комплекса и решения, услуг по технической поддержке, обеспечению работы и обновлению версий информационной системы, программного комплекса и решения, закупленного ранее;

24) при закупке у разработчика программного обеспечения или у уполномоченного им дистрибьютора (при условии обладания дистрибьютором эксклюзивными правами на продажу программного обеспечения или сопутствующих услуг) - сервисных планов, дополнительных лицензий, электронных ключей, дополнительного функционала и дополнительных модулей программного обеспечения, закупленного ранее;

25) процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

26) арендуются объекты недвижимости, приобретаются услуги по техническому содержанию и обслуживанию арендуемых объектов (включая охрану), в том числе арендуются территории, на которых расположены объекты заказчика, территории для строительства объектов заказчика. Закупка также может проводиться как безальтернативная;

27) приобретаются объекты недвижимости, на которых расположены объекты заказчика, территории для строительства объектов заказчика, при условии, что изменение объекта, расположения объектов заказчика является неприемлемым для заказчика и (или) требует дополнительных существенных затрат, несопоставимых со стоимостью аренды. Закупка также может проводиться как безальтернативная;

28) закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам

(значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные скидки именно заказчику, например, встречные поставки);

29) страхование транспортных средств, приобретаемых по договорам лизинга, если выбор страховщика осуществлен лизингодателем и требование о страховании транспортных средств, приобретаемых по договорам лизинга, у единственного страховщика установлено лизингодателем;

30) заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

31) оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

32) возникновение потребности в продукции (работах, услугах) для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

33) поставщик или его представитель осуществляют гарантийное и постгарантийное обслуживание ранее приобретенных товаров или поставку запасных частей и расходных материалов к данным товарам, модернизации имеющихся товаров, при условии невозможности осуществления указанного обслуживания или поставки другим поставщиком в силу предоставленной гарантии или лицензии на право использования результата интеллектуальной деятельности;

34) поставщик является единственным официальным дилером, дистрибьютором производителя товаров и реализует его продукцию на соответствующей территории или обладает уникальными правами на распространение теле/видео-аудиоконтента на соответствующей территории. Закупка также может проводиться как безальтернативная;

35) приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности заказчика;

36) приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

37) приобретаются услуги по пропуску трафика на сети электросвязи в рамках договоров присоединения сетей местной и/или зоновой телефонной связи, заключение которых является обязательным для ПАО «Таттелеком» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.03.2005г. № 161;

38) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой

информации и в сети Интернет, при заключении договора непосредственно с правообладателем данного ресурса;

39) расторжение договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться в худшую сторону для заказчика, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

40) заключения гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

41) заключается договор с оператором электронной площадки;

42) приобретаются товары (работы, услуги), начальная максимальная цена которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, если такое решение принято комиссией;

43) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

44) *утратил силу*;

45) осуществляется закупка услуг по межеванию земельных участков (и их частей), постановка на кадастровый учет (снятие с кадастрового учета) земельных участков и их частей, учета текущих изменений в отношении земельных участков;

46) оказание услуг по выдаче (закрытию) разрешений (ордеров) на право проведения земляных работ, аварийно-восстановительных работ, а также на комплексное восстановление (рекультивацию) территорий после проведения таких работ;

47) разработка и выдача технических условий на проектирование, реконструкцию, строительство и размещение объектов, в том числе в охранной зоне;

48) оказание услуг по проведению лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества питьевой воды и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством, а также оказание услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на территориях;

49) общество получает право на производство строительно-монтажных, ремонтных работ, право на размещение средств связи и линий связи на земельных

участках, в/на зданиях, сооружениях, ином имуществе, в том числе на конструктивных элементах зданий и сооружений;

50) предоставляются заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании средства связи, сооружения связи и линии связи. Закупка также может проводиться как безальтернативная;

51) приобретение услуг связи других операторов связи в целях оказания услуг связи контрагентам заказчика;

52) осуществляется заключение договоров с иностранными организациями, зарегистрированными на территории иностранного государства;

53) осуществляется заключение договоров с платёжными агентами об осуществлении деятельности по приёму платежей физических лиц, осуществляется заключение на стандартных условиях агентских договоров, по которым агент обязуется совершать по поручению Общества юридические и иные действия от имени и за счёт Общества по заключению с абонентами договоров об оказании услуг связи и иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и направленных на повышение их потребительской ценности, если для этого не требуется отдельной лицензии, и (или) по обслуживанию абонентов в рамках заключённых договоров об оказании услуг связи и иных указанных в настоящем пункте услуг

54) закупаются товары в магазинах розничной торговли.

55) пролонгация договоров на поставку коммунальных услуг и договоров аренды недвижимости, заключенных ранее у единственного поставщика на основании подпунктов 2, 3, 15, 16 и 26 пункта 16.1 настоящего положения, предусматривающих пролонгацию на новый срок при отсутствии отказов сторон, Закупка также может проводиться как безальтернативная.

56) в связи с отказом от исполнения и/или ненадлежащим исполнением своих обязательств поставщиком по существующему договору, заключается договор на поставку товаров/работ/услуг с иным поставщиком.

57) в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных п. 21.24 во избежание рисков остановки производственного процесса

58) получено одобрение/поручение Совета директоров;

59) осуществляется закупка в рамках проводимых Заказчиком мероприятий, акций для привлечения абонентов;

60) заключается договор на организацию питания Заказчика;

61) заключается договор на выполнение работ/оказание услуг, при условии, что была проведена иная процедура закупки, в соответствии с настоящим Положением, предусматривающая выбор нескольких победителей, но по итогам такой закупки было допущено меньшее количество участников, чем определено документацией о закупке. Договор с единственным поставщиком в таком случае заключается на тех же условиях, что и с победителем закупки.

Порядок определения и обоснования НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора, единицы продукции (далее – НМЦ) и цены договора, заключаемого по результатам закупки у единственного поставщика, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии Положением о закупке ПАО «Таттелеком».

1.2. Порядок предусматривает методы расчета и обоснования НМЦ, а также цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.3. В случае невозможности применения для расчета НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в настоящем Порядке, Заказчик вправе применить иные методы.

1.4. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет и обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги.

Определение максимального значения цены договора производится Заказчиком по своему усмотрению на основании информации о затратах Заказчика, предполагаемых на осуществление данной закупки.

1.5. В случае необходимости заключения договора, включающего формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), Заказчик определяет формулу цены и максимальное значение цены договора.

Определение максимального значения цены договора производится Заказчиком по своему усмотрению на основании информации о затратах Заказчика, предполагаемых на осуществление данной закупки. Определение формулы цены осуществляется Заказчиком самостоятельно, исходя из конкретного предмета закупки.

2. Методы обоснования НМЦ и цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

2.1. Индексный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на товары (работы, услуги), ранее закупаемые

заказчиком. Расчет НМЦ осуществляется путем индексации цены продукции, ранее приобретенной заказчиком посредством применения соответствующих для данной продукции индексов дефляторов и индексов цен производителей по видам экономической деятельности или иного установленного заказчиком коэффициента.

2.2. Метод анализа рыночных цен заключается в установлении НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

Идентичными товарами, работами, услугами для целей настоящего Порядка признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные характеристики (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов.

При применении метода анализа рыночных цен информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с учетом лимита денежных средств, которые могут быть выделены на закупку товаров, работ, услуг.

Для целей настоящего Порядка коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты закупки.

При применении метода анализа рыночных цен Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода анализа рыночных цен может использоваться:

1) общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг (прайс-листы, каталоги и другие доступные источники), в том числе информация о ценах, указанная в «Реестре контрактов, заключенных заказчиками» и в «Реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», размещенных в ЕИС;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу у потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, планируемых к закупке.

НМЦ и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом анализа рыночных цен определяются как среднее арифметическое значение (в том случае, если найдено две, три или более цен)

представленных цен на закупаемые товары, работы, услуги или определяются по минимальному значению представленных цен на закупаемые товары, работы, услуги.

2.3. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

В этом случае НМЦ и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

2.4. Ресурсный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на техническое обслуживание, строительство, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, её разделов (при наличии), а также на иные виды строительных работ, работ по проектированию, инженерным изысканиям в соответствии с методиками и нормативами, действующими в ПАО «Таттелеком».

2.5. Метод сопоставление с ценами аналогов применяется, когда предполагаемые к закупке товар, работа, услуга не закупались Заказчиком ранее, но присутствуют похожие аналоги, имеющие отличия в функциональных, качественных характеристиках, и которые по техническим требованиям Заказчика рассматриваются как «эквивалент».

3. Особенности расчета цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

3.1. Расчет цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может осуществляться любым способом, предусмотренным настоящим Порядком по выбору Заказчика.

3.2. При заключении договора, предметом которого является приобретение нежилого здания, строения, сооружения или помещения для обеспечения нужд Заказчика, либо заключении договора на аренду жилого/ нежилого помещения, здания, строения, сооружения (далее – недвижимое имущество) цена договора определяется по соглашению с продавцом, арендодателем недвижимого имущества.

3.3. При заключении договоров с физическими лицами цена договора, заключаемого с конкретным физическим лицом, определяется путем соглашения о размере вознаграждения с таким лицом, которое зависит от его квалификации, деловой репутации, значимости услуг, работ такого физического лица и др.

Соглашение о размере вознаграждения определяется сторонами договора самостоятельно, но не может превышать размер вознаграждения, обычно устанавливаемого для данной сферы услуг, работ сопоставимого качества.